



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728

Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728
Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

PARTE NORMATIVA

Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297

Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione

PARTE I - NORME GENERALI

TITOLO I - ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA E ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI

CAPO I - Organi collegiali a livello di circolo e di istituto e assemblee degli studenti e dei genitori

Sezione I - Organi collegiali a livello di circolo e di istituto _Consiglio di Istituto

Il consiglio di circolo o di istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, il direttore didattico o il preside.

I rappresentanti del personale docente sono eletti dal collegio dei docenti nel proprio seno; quelli del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario dal corrispondente personale di ruolo o non di ruolo in servizio nel circolo o nell'istituto; quelli dei genitori degli alunni sono eletti dai genitori stessi o da chi ne fa legalmente le veci; quelli degli studenti, ove previsti, dagli studenti dell'istituto.

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del consiglio di circolo o di istituto, a titolo consultivo, gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento.

Il consiglio di circolo o di istituto è presieduto da uno dei membri, eletto a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti. Può essere eletto anche un vice presidente.

Il consiglio di circolo o di istituto elegge nel suo seno una giunta esecutiva, composta di un docente, di un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario e di due genitori. Della giunta fanno



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728
Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

parte di diritto il direttore didattico o il preside, che la presiede ed ha la rappresentanza del circolo o dell'istituto, ed il capo dei servizi di segreteria che svolge anche funzioni di segretario della giunta stessa.

Le riunioni del consiglio hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione.

I consigli di circolo o di istituto e la giunta esecutiva durano in carica per tre anni scolastici. Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti in consiglio vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste. La rappresentanza studentesca viene rinnovata annualmente.

Le funzioni di segretario del consiglio di circolo o di istituto sono affidate dal presidente ad un membro del consiglio stesso.

Art. 10 - Attribuzioni del consiglio di circolo o di istituto e della giunta esecutiva

1. Il consiglio di circolo o di istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento.
2. Esso delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto.
3. Il consiglio di circolo o di istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:
 - a) adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42;
 - b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
 - c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728
Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

-
- d) criteri generali per la programmazione educativa;
- e) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- f) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- g) partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- h) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto.
4. Il consiglio di circolo o di istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.
5. Esercita le funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti.
6. Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'articolo 94.
7. Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309.
8. Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.
9. Sulle materie devolute alla sua competenza, esso invia annualmente una relazione al provveditore agli studi e al consiglio scolastico provinciale.



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728
Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

-
10. La giunta esecutiva predispose il bilancio preventivo e il conto consuntivo; prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.
 11. La giunta esecutiva ha altresì competenza per i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni, di cui all'ultimo comma dell'articolo 5 . Le deliberazioni sono adottate su proposta del rispettivo consiglio di classe.
 12. Contro le decisioni in materia disciplinare della giunta esecutiva è ammesso ricorso al provveditore agli studi che decide in via definitiva sentita la sezione del consiglio scolastico provinciale avente competenza per il grado di scuola a cui appartiene l'alunno.



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728
Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

PARTE OPERATIVA

ART. 1 - PRIMA SEDUTA

1. La prima seduta del Consiglio d'Istituto è convocata dal Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla nomina degli eletti, esclusivamente per l'elezione del Presidente del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva del Consiglio.

ART. 2 - ELEZIONE DEL PRESIDENTE

- 1.** Il Presidente è eletto, mediante votazione segreta, tra i rappresentanti dei genitori eletti per il Consiglio d'Istituto.
- 2.** All'elezione partecipano tutte le componenti del Consiglio d'Istituto (Genitori, Docenti e ATA).
- 3.** L'elezione del Presidente ha luogo a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio. Qualora la prima votazione abbia avuto esito negativo, dalla seconda votazione in poi è sufficiente la maggioranza relativa dei votanti. In caso di parità dei voti, la votazione deve essere ripetuta fino al raggiungimento della maggioranza dei voti in favore di uno dei candidati.

ART. 3 - ELEZIONE DEL VICE-PRESIDENTE

- 1.** Il Consiglio può decidere di eleggere un Vice-Presidente.
- 2.** Il Vice-Presidente assume, in assenza del Presidente, tutte le attribuzioni previste dall'art. 4 del Regolamento.
- 3.** Anche il Vice-Presidente deve essere eletto tra i membri del Consiglio d'Istituto rappresentanti dei Genitori secondo le modalità del precedente articolo 2.
- 4.** Qualora il Presidente cessasse dalla carica, si dovrà procedere a nuova elezione, in quanto il Vice-Presidente non vi subentra di diritto.
- 5.** In caso di mancata elezione di un Vice-Presidente e di assenza del Presidente, le sue attribuzioni sono esercitate dal consigliere più anziano.



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728
Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

ART. 4 - ATTRIBUZIONI DEL PRESIDENTE

- 1.** Tra il Presidente, il Dirigente Scolastico ed i membri del Consiglio, non intercorre alcun rapporto di gerarchia.
- 2.** Il Presidente:
 - a.** convoca e presiede il Consiglio;
 - b.** affida le funzioni di Segretario del Consiglio ad un membro del Consiglio stesso;
 - c.** autentica con la propria firma i verbali delle sedute redatti dal Segretario del Consiglio.
- 3.** Il Presidente cura l'ordinato svolgimento delle sedute del Consiglio. Può, nelle sedute pubbliche, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, ordinare che venga espulso chiunque sia causa di disordine.

ART. 5 - SEGRETARIO DEL CONSIGLIO E SUE ATTRIBUZIONI

- 1.** La designazione del Segretario del Consiglio è di competenza specifica e personale del Presidente. Questi può, tenuto conto della periodicità delle sedute, della gravosità o meno dell'incarico, designare il Segretario per l'intera durata del Consiglio o per periodi più brevi, o per ogni singola seduta.
- 2.** Verbale e delibere sono sottoscritte oltre che dal Segretario anche dal Presidente.

Le altre incombenze amministrative del Consiglio, come la redazione e l'invio delle lettere di convocazione dei membri del Consiglio, la riproduzione dattilografica o la copia delle deliberazioni sono svolte dal personale della segreteria dell'Istituzione scolastica.

ART. 6 - GIUNTA ESECUTIVA E SUE ATTRIBUZIONI

- 1.** La designazione dei membri della Giunta Esecutiva avviene a maggioranza relativa dei votanti. In caso di parità dei voti, la votazione deve essere ripetuta fino al raggiungimento della maggioranza dei voti in favore di uno dei candidati.
- 2.** La Giunta Esecutiva:
 - a.** prepara i lavori del Consiglio d'Istituto e predispone i materiali necessari per i



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728
Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

componenti del Consiglio, fermo restando il diritto d'iniziativa del Consiglio stesso, e si riunisce con congruo anticipo rispetto al Consiglio;

- b.** cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio d'Istituto;
- c.** predispone il programma finanziario-annuale.

- 3.** Gli atti della Giunta Esecutiva sono consultabili esclusivamente dai membri del Consiglio d'Istituto.

ART. 7 - ESTINZIONE E SCIoglIMENTO

- 1.** Il Consiglio dura in carica tre anni.
- 2.** Il Consiglio può essere sciolto dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia:
 - a.** nel caso in cui tutti i membri elettivi del Consiglio si dimettano o perdano i requisiti;
 - b.** in caso di persistenti e gravi irregolarità o di mancato funzionamento del Consiglio.

ART. 8 - ELEZIONI SUPPLETIVE

- 1.** Si fa ricorso alle elezioni suppletive nel corso della normale durata del Consiglio:
 - a.** per la surroga di membri, per qualsiasi motivo cessati, nel caso di esaurimento della lista diprovenienza;
 - b.** nell'ipotesi in cui la mancanza di una o più componenti comporti un'ulteriore alterazione strutturale del Consiglio;
 - c.** nel caso di dimissioni di tutti i membri elettivi del Consiglio.
- 2.** Le elezioni suppletive devono essere indette dal Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla formalizzazione della circostanza che le ha rese necessarie.
- 3.** I membri subentrati cessano dalla carica allo scadere della legislatura durante la quale sono stati eletti.

ART. 9 - PROROGA DEL MANDATO

- 1.** Finché non è insediato il nuovo Consiglio sono prorogati i poteri del precedente.



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728
Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

2. I rappresentanti dei Genitori e dei Docenti, purchè non abbiano perso i requisiti di eleggibilità (ed in tal caso sono surrogati), continuano a far parte del Consiglio, fino all'insediamento dei nuovi eletti.

ART. 10 - CONSIGLIERI

1. I Consiglieri che nel corso della legislatura perdono i requisiti per essere eletti in Consiglio, vengono sostituiti dai primi non eletti delle rispettive liste, ancora in possesso dei requisiti necessari per far parte del Consiglio. In caso di esaurimento delle liste, si procede alle elezioni suppletive di cui all'art. 8 del presente Regolamento.
2. Il Consiglio deve prendere atto della decadenza di un Consigliere nella seduta successiva al determinarsi della causa che la origina, mediante delibera immediatamente esecutiva. Il Consiglio deve inoltre individuare il candidato che deve subentrare ed accertare il possesso dei requisiti; spetta al Dirigente Scolastico emettere l'atto formale di nomina.
3. Le dimissioni possono essere presentate dal Consigliere appena eletto o dal Consigliere che, nel corso del mandato, non intenda più far parte del Consiglio. Le dimissioni devono essere presentate per iscritto; la forma orale è ammessa solamente nel caso in cui le dimissioni vengano date dinanzi al Consiglio e, quindi, messe a verbale.
4. Le dimissioni diventano efficaci solo al momento della loro accettazione, mediante delibera del Consiglio. Il Consiglio può accettare o respingere le dimissioni e ha il dovere di accettarle se tale è la volontà irrevocabile del Consigliere dimissionario.
5. Il Consigliere dimissionario e surrogato non fa più parte della lista e non può, quindi, riassumere la carica di Consigliere.

ART. 11 - PRESENZA DI ESTRANEI ED ESPERTI

1. L'intervento alle sedute del Consiglio di persone estranee, ossia di persone che non solo non facciano parte del Consiglio, ma che non abbiano alcun titolo per presenziarvi, costituisce vizio di composizione dell'organo e inficia tutti gli atti dallo stesso organo deliberati.
2. Il Consiglio può chiedere ad esperti, e/o a persone che il Consiglio intenda consultare,



Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli Margherita di Savoia (BT)

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728
Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

di intervenire alle sue sedute. La partecipazione deve essere approvata mediante delibera, pena l'illegittimità di cui al comma precedente. La presenza di esperti deve essere limitata all'espressione del loro parere e la votazione deve avvenire senza la loro inclusione.

3. Le delibere adottate in una seduta irregolare non sono nulle ma possono diventarlo, se tempestivamente impugnate, secondo le disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 17 del presente Regolamento.
4. Il **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi** dell'Istituto, in quanto membro di diritto della Giunta Esecutiva, per richiesta del Dirigente Scolastico, in qualità di esperto, è invitato a tutte le sedute del Consiglio d'Istituto previste, in particolare ove sono in discussione aspetti contabili, amministrativi, tecnico-giuridici e didattici. Inoltre, il Dirigente Scolastico può anche invitare altro personale esperto dell'istituzione scolastica con competenze specifiche.

ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ART. 12 – CONVOCAZIONE

L'art. 11 della CM 105/75 afferma: *“Il presidente del consiglio è tenuto a disporre la convocazione del consiglio su richiesta del presidente della giunta esecutiva (il Dirigente) ovvero della maggioranza dei componenti del consiglio stesso”*.

1. Fatta eccezione per la prima seduta, la convocazione del Consiglio spetta al Presidente del Consiglio o ad un altro membro del Consiglio da lui delegato, in armonia con il Dirigente Scolastico.
2. Il Presidente ha l'obbligo giuridico di indire la convocazione del Consiglio quando viene richiesto da almeno sette Consiglieri. Rimane, invece, a sua discrezione la facoltà di convocare il Consiglio quando la richiesta provenga da un numero inferiore di Consiglieri. La richiesta di convocazione, sottoscritta dagli interessati, deve essere rivolta al Presidente del Consiglio e deve indicare gli argomenti di cui si chiede la trattazione.
3. L'atto di convocazione:
 - a. deve essere emanato dal Presidente del Consiglio o da un altro membro del Consiglio da lui delegato, in armonia con il Dirigente Scolastico;



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728
Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

-
- b.** deve avere la forma scritta;
 - c.** deve contenere l'ordine del giorno degli argomenti da discutere, indicati in modo preciso anche se sintetico, e deve riportare la quota di tempo destinata a ciascuno;
 - d.** deve indicare se trattasi di seduta ordinaria o straordinaria;
 - e.** deve indicare il giorno, l'ora, il luogo della riunione;
 - f.** deve essere pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica entro cinque giorni prima della seduta ordinaria ed entro tre giorni prima della seduta straordinaria;
 - g.** deve essere recapitato ai Consiglieri o loro delegati attraverso le proprie rispettive caselle di posta elettronica e anticipato telefonicamente;
 - h.** l'omessa comunicazione, anche ad uno solo dei membri del Consiglio, comporta l'illegittimità della seduta e delle deliberazioni assunte.

ART. 13 – ORDINE DEL GIORNO

Il punto di partenza è sempre la normativa, in particolare:

l'art. 25 del Dlgs 165/01 che stabilisce che il dirigente è l'unico rappresentante legale dell'istituzione, ha la gestione delle risorse ed autonomi poteri di direzione, organizzazione e coordinamento (sempre nel rispetto delle competenze degli altri organi collegiali).

- 1.** Il presidente non può disporre liberamente della carta intestata, deve necessariamente concordare ora e data della riunione con il dirigente e non può decidere in totale autonomia gli argomenti di cui discutere.
- 2.** In base alla decisione 427 del 5/6/1979 della Sezione VI del Consiglio di Stato che ha espresso il suo giudizio in merito affermando che nell'odg della seduta di un organo collegiale devono essere indicati gli argomenti che saranno trattati per fare in modo che i membri del collegio siano in grado di valutare l'importanza della seduta stessa in base agli argomenti da trattare; in base alla sentenza 550 del 5/2/2003 del TAR PUGLIA, che ha affermato che una eventuale delibera assunta da un organo collegiale su una discussione di oggettiva rilevanza, non indicata nell'ordine del giorno sarebbe illegittima se non in presenza di tutti i membri del collegio che siano concordi nel trattare l'argomento; nella predisposizione dell'o.d.g. non verrà inserita la voce "varie ed eventuali" perché ritenuta illegittima.



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728
Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

3. Nell'o.d.g. potrà essere inserita la voce “comunicazioni del Dirigente” solo relativamente ad argomenti che non comportano acquisizione di delibera e che hanno solo valenza comunicativa.
4. La seduta deve trattare gli argomenti secondo la successione con la quale sono stati iscritti all'ordine del giorno; tuttavia il Consiglio può decidere anche diversamente se la decisione è unanime. L'ordine del giorno non è vincolante, pertanto il Consiglio può invertire in via eccezionale gli argomenti da discutere rispetto quelli indicati, previa verbalizzazione. In via eccezionale, con voto unanime, il Consiglio può deliberare di discutere argomenti aggiuntivi.
5. L'ordine del giorno e i lavori del Consiglio sono preparati dalla Giunta Esecutiva, salvo quanto stabilito all'articolo 12 comma 2 del presente Regolamento. La Giunta Esecutiva dispone, inoltre, la quota di tempo da destinare a ciascun punto iscritto all'ordine del giorno.
6. Si può chiedere l'integrazione dei punti all'o.d.g. preventivamente e su proposta della metà dei consiglieri, che ne curano la predisposizione.

ART. 14 – SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA

1. La seduta, è la riunione dei membri del Consiglio che si svolge ininterrottamente in un solo giorno. Può essere sospesa per un periodo non superiore alle 48 (quarantotto) ore.
2. La seduta è valida se è presente la metà più uno dei componenti in carica. Il quorum richiesto per la validità della seduta deve sussistere per tutta la durata della stessa. Ogni Consigliere ha diritto di chiedere che si proceda alla verifica del numero legale. In mancanza del numero legale, il Presidente, accertata formalmente la mancanza del quorum richiesto, scioglie la seduta. Tale operazione deve essere compiuta anche se all'inizio della seduta mancasse il numero legale.

ART. 15 – DISCUSSIONE

1. Ogni Consigliere ha diritto di intervenire al massimo due volte (intervento e replica), per non più di tre/quattro minuti ogni volta, su ogni argomento all'ordine del giorno. Il Presidente, a sua discrezione, può concedere maggior tempo al Consigliere che ne faccia richiesta.



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728
Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

2. Se, nel corso della seduta, vengono presentate proposte di delibera, mozioni o risoluzioni su un argomento iscritto all'ordine del giorno, il Presidente può sospendere la seduta per consentire l'esame delle proposte presentate (è obbligato se richiesto da un terzo dei presenti).
3. Per evitare "interventi a gamba tesa", non ritenuti leciti in una seduta collegiale, essendo depositata almeno due/tre giorni prima la documentazione per eventuale consultazione, gli interventi che ciascuno vorrà esporre dovranno essere preventivamente inviati al presidente del consiglio che ne valuterà la pertinenza.

ART. 16 – VOTAZIONE

1. Terminata la discussione il Presidente dichiara aperta la votazione. In fase di votazione, possono aver luogo le dichiarazioni di voto. I Consiglieri possono esporre i motivi per i quali voteranno a favore o contro la proposta, o i motivi per i quali si asterranno (questo solo nel caso si tratti di votazione palese).
2. La votazione può avvenire:
 - a. per alzata di mano;
 - b. per appello nominale, con registrazione dei nomi;
 - c. per scheda segreta.
3. La votazione per scheda segreta è obbligatoria quando si faccia questione di persone. In caso di votazione per scheda segreta, il Presidente nomina due scrutatori perché lo assistano nelle operazioni di voto.
4. Ogni Consigliere ha diritto a chiedere la votazione per appello nominale, con registrazione dei nomi.
5. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti. Gli astenuti concorrono alla formazione del numero legale. In caso di parità in votazione per scheda segreta, la stessa è ripetuta sino al conseguimento della maggioranza assoluta dei presenti.
6. Il voto favorevole approva la deliberazione. Il voto contrario boccia la deliberazione; il voto astenuto sospende la deliberazione per le motivazioni eventualmente espresse dai votanti e potrà essere riproposta la votazione nelle sedute seguenti. In caso di voto segreto, la scheda bianca, viene considerata come voto astenuto. Chi si astiene dal voto segreto non partecipa al voto e non può essere considerato voto valido.
7. Terminata la votazione, il Presidente annuncia il risultato della stessa, comunicando



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728
Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

se, quanto costituiva oggetto della votazione, è stato approvato o respinto o sospeso.

ART. 17 – DELIBERAZIONE

1. La deliberazione, perché sia valida, deve essere intestata e indicare il numero dei presenti o assenti, e deve contenere un richiamo alle norme che demandano al Consiglio la competenza sul suo oggetto, un richiamo ad eventuali pareri, proposte e richieste, e il dispositivo che contiene la parte precettiva del provvedimento e che può indicare anche modi e tempi di attuazione della delibera. La delibera deve essere inoltre sottoscritta dal Presidente e dal Segretario.
2. Le delibere del Consiglio sono atti amministrativi definiti contro i quali è ammesso il ricorso al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia in prima istanza (entro quindici giorni) e successivamente al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Puglia entro il termine di sessanta giorni, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni. In presenza di ricorso, l'efficacia della delibera si intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente, salvo che il Consiglio decida, all'unanimità, di mantenere la delibera valida.

ART. 18 – VERBALE

1. Il verbale è un atto giuridico che deve dare conto esatto ed obiettivo di quanto si è svolto nel corso della seduta. Il verbale è compilato dal Segretario del Consiglio e deve dare conto della legalità della seduta, indicando data, ora e luogo della riunione, chi assume la presidenza e chi svolge le funzioni di segretario, l'avvenuta verifica del numero legale dei presenti, i nominativi con relativa qualifica, dei presenti e/o degli assenti, questi ultimi se giustificati o meno. Il verbale deve quindi riportare un riassunto in forma sintetica, ma completa, della discussione e i risultati delle votazioni. Il verbale deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
2. I Consiglieri, durante una seduta o successivamente, possono chiedere che le loro affermazioni siano messe a verbale producendo un documento scritto con le inserzioni da effettuare; queste verranno inserite in fase di approvazione del verbale medesimo sotto forma di allegato. Il verbale deve essere approvato assieme alle eventuali rettifiche, nelle sedute seguenti alla seduta alla quale si riferisce.



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728
Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

ART. 19 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

- 1.** E' pubblicata all'albo online dell'Istituzione scolastica la convocazione del Consiglio. Non sono pubblicate all'albo i verbali integrali ma solo gli stralci delle sedute.
- 2.** Tutti gli atti del Consiglio devono essere tenuti, a cura del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, o di un suo delegato, a disposizione dei membri del Consiglio.
- 3.** Non sono pubblici gli atti concernenti singole persone, salvo che l'interessato disponga diversamente.
- 4.** E' possibile accedere agli atti esclusivamente se in possesso di un interesse giuridicamente rilevante da tutelare, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. In tal caso presentano richiesta al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che la sottopone alla Giunta Esecutiva, che la accetta o la respinge. I Consiglieri che consegnano atti del Consiglio a persone che non hanno diritto alla visione degli stessi, sono sospesi dalla Giunta Esecutiva e/o dal Consiglio.
- 5.** Se la consegna viene effettuata dal Dirigente Scolastico, lo stesso è deferito dal Presidente del Consiglio al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Approvato con delibera n. 28 del Consiglio di Istituto del 11/02/2022