



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

VERBALE COLLEGIO DEI DOCENTI N. 1 DEL 04 SETTEMBRE 2023

Il giorno 04 settembre 2023, alle ore 16.30, si riunisce il Collegio dei Docenti unitario, in modalità agile su piattaforma Gsuite, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del Collegio;
2. Saluti del Dirigente;
3. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
4. Designazione del segretario del Collegio dei Docenti;
5. Nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico e dei responsabili di Plesso;
6. Costituzione di Intersezioni, Interclassi, Dipartimenti e loro coordinatori;
7. Nomina responsabili di laboratori;
8. Funzioni Strumentali: definizione aree, criteri di attribuzione, termine presentazione istanze, costituzione Commissione valutazione istanze;
9. Funzionigramma per l'a.s. 2023/2024;
10. Delibera suddivisione dell'anno scolastico e calendario;
11. Assegnazione dei docenti alle classi;
12. Attività alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica;
13. Piano Annuale delle attività;
14. Adesione progetto Bimed;
15. Comunicazioni del Dirigente.

Primo punto: Insediamento del Collegio.

Constatata la corretta comunicazione della convocazione ed accertato attraverso appello nominale della presenza telematica del numero legale di docenti, per l'espletamento (la metà + uno art. 37 del Testo Unico – comma 2: quorum costitutivo e strutturale), il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

Risultano assenti i seguenti docenti:

Scuola primaria: D.

Scuola secondaria di primo grado: O., S.

Secondo punto: Saluti del Dirigente.

Il Dirigente saluta ed augura a tutti i docenti un buon anno scolastico.



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Terzo punto: Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Dirigente dà lettura del verbale precedente il quale viene approvato all'unanimità. **(Delibera n. 1)**

Quarto punto: Designazione del segretario del Collegio dei Docenti.

La L.205 del 30/08/2000 ha ridefinito i compiti degli Organi Collegiali, tra cui proprio quelli del Collegio dei Docenti che ha "perso" le competenze "gestionali" per occuparsi più della Didattica. La nomina, quindi, dei collaboratori e dello staff di dirigenza con specifici compiti organizzativi e di gestione è prerogativa esclusiva del Dirigente, che può avvalersi del supporto fino al 10% del personale docente che ha a disposizione. In questa ottica che è prevalentemente di funzionamento, si procede, quindi, alla nomina delle diverse figure che supporteranno lo stesso nel corso dell'a.s. corrente.

La figura del Segretario verbalizzante del Collegio è di importanza fondamentale perché il verbale resta l'unico mezzo attraverso il quale la deliberazione collegiale può essere provata e conosciuta pubblicamente.

In quest'ottica la scelta del Dirigente cade sulla figura dell'Insegnante Rossella Camporeale, che continuerà ad essere la Segretaria del Collegio dei Docenti. **(Delibera n. 2)**

Quinto punto: Nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico e dei responsabili di Plesso.

In una visione di leadership condivisa della scuola, ricorrere alle nomine con relative demarcazioni dei ruoli sembra essere anacronistico, ma le figure funzionali alla gestione sono indispensabili strumenti di arricchimento della scena dirigenziale. Seppur inserendo la scelta attuale nel solco già tracciato dal precedente Dirigente, si ritiene opportuno rimarcare questa uniformità di importanza pur apprezzando le specificità di ognuno. Il team di dirigenza, pertanto, vedrà questa articolazione:

INCARICO	AREA	DOCENTE
PRIMO COLLABORATORE		CAMPOREALE ROSSELLA
TEAM DIRIGENZIALE – REFERENTI DI PLESSO	INFANZIA	D'AMATO ELISABETTA – D'AMBROSIO ANGELA – RICCO GIOVANNA
	PRIMARIA	BOVE ALESSANDRA – RIZZITELLI CONCETTA – RUSSO PALMA DANIELA



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII - Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	CORRIERI GIUSEPPE - PENZA LEONARDA - RICCO LUIGI
REFERENTE DI ISTITUTO PROMOZIONE ALLA SALUTE	SECONDARIA	VALENDINO MAURIZIO
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	SECONDARIA	CONVERSA ROSARIA

Il collegio approva all'unanimità. **(Delibera n. 3)**

Sesto punto: Costituzione di Intersezioni, Interclassi, Dipartimenti e loro coordinatori.

In seno al primo collegio vengono istituiti i seguenti Organi Collegiali Didattici:

- n. 3 Consigli di Intersezione per le classi della scuola dell'Infanzia;
- n. 5 Consigli di Interclasse per le classi della scuola Primaria;
- n. 5 Dipartimenti per le classi della scuola Secondaria di Primo Grado.

Tali organi saranno così articolati:

SCUOLA DELL'INFANZIA		
INTERSEZIONE	DOCENTI	CAPO INTERSEZIONE
Intersezione Plesso Armellina	Insegnanti del plesso Armellina	
Intersezione Plesso Buonarroti	Insegnanti del plesso Buonarroti	
Intersezione Plesso Kennedy	Insegnanti del plesso Kennedy	
SCUOLA PRIMARIA		
INTERCLASSE	DOCENTI	COORDINATORE INTERCLASSE
CLASSI PRIME	Insegnanti delle classi prime	
CLASSI SECONDE	Insegnanti delle classi seconde	
CLASSI TERZE	Insegnanti delle classi terze	



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII - Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

CLASSI QUARTE	Insegnanti delle classi quarte	
CLASSI QUINTE	Insegnanti delle classi quinte	
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
DIPARTIMENTO	DOCENTI	CAPODIPARTIMENTO
AREA LETTERARIA	Docenti di Lettere + Religione	
AREA LOGICO - MATEMATICA - SCIENTIFICA	Docenti di Matematica e Scienze	
AREA LINGUISTICA	Docenti di Inglese e Francese	
AREA INCLUSIONE	Docenti di Sostegno	
AREA DELLE EDUCAZIONI	Docenti di Scienze Motorie, Arte e Immagine, Tecnologia, Educazione Musicale e Strumento	

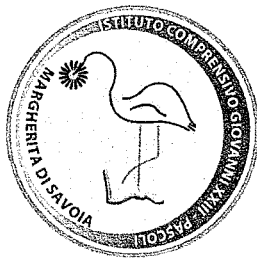
I referenti verranno eletti nei consigli di intersezione, di interclasse e nei dipartimenti e il presente schema confluirà nel Funzionigramma generale previsto in approvazione nel prossimo collegio.

Si approva all'unanimità l'articolazione dei tre ordini. **(Delibera n. 4)**

Settimo punto: Nomina responsabili di laboratori.

Si procede con l'assegnazione dei responsabili di laboratorio per ogni plesso.

LABORATORIO	PLESSO	REFERENTI
BIBLIOTECA	GALANTE	DIBENEDETTO ALESSANDRA
BIBLIOTECA	PAPA GIOVANNI XXIII	DIBENEDETTO ALESSANDRA
BIBLIOTECA	PASCOLI	DIGREGORIO DOMENICA



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

COREUTICO - MUSICALE	PAPA GIOVANNI XXIII	LOPOPOLO EMANUELA
COREUTICO - MUSICALE	PASCOLI	D'AMATO GIOVANNI
PALESTRA	PAPA GIOVANNI XXIII	RECCHIMUZZI GRAZIA
PALESTRA	PASCOLI	SANTE FRANCESCO
SCIENTIFICO	PAPA GIOVANNI XXIII	ITALIANO ROSSANA
SCIENTIFICO	PASCOLI	CHIRULLI MARIKA
ARTISTICO	PASCOLI	VALENTINO FRANCESCA
INFORMATICO	PASCOLI	RICCO LUIGI
LINGUISTICO	PASCOLI	LA SCALA FILIPPO
INFORMATICO	PAPA GIOVANNI XXIII	DI LORENZO ROSANNA

Il collegio approva all'unanimità. **(Delibera n. 5)**

Ottavo punto: Funzioni Strumentali: definizione aree, criteri di attribuzione, termine presentazione istanze, costituzione Commissione valutazione istanze.

Relativamente a questo punto, sulla base dell'art. 33 del C.C.N.L. del 29.11.2007, a fronte delle aree precedentemente individuate, si propone al Collegio l'ipotesi di confermare n.5 aree così suddivise:

FUNZIONI STRUMENTALI		
AREA	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE
1	GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA – PTOF – RAV - PDM	<ul style="list-style-type: none">• Stesura del POF annuale, PTOF triennale e della brochure informativa per i genitori;• Raccolta e cura dei materiali per l'aggiornamento del PTOF;• Coordinamento e monitoraggio delle attività del POF in ingresso, itinere e finale;• Stesura dei modelli per la presentazione dei progetti;• Analisi dei bisogni formativi dei docenti



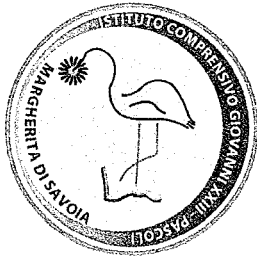
*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

		<p>(questionario);</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione, gestione e monitoraggio dei corsi di formazione e/o aggiornamento, in collaborazione con il D.S.;• Ricerca e diffusione di documenti relativi all'innovazione educativo didattica;• Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici e privati, agenzie culturali, centri di ricerca e formazioni attinenti all'area;• Collaborazione alle attività progettuali ed alle iniziative didattiche attinenti all'area;• Aggiornamento, in formato elettronico, della Carta dei Servizi, del Regolamento d'Istituto e del Patto Formativo di Corresponsabilità;• Elaborazione / aggiornamento, in formato elettronico, dei modelli per la redazione delle programmazioni annuali, delle relazioni finali disciplinari e coordinate di classe;• Elaborazione, aggiornamento e monitoraggio del piano di miglioramento e del RAV.
2	VALUTAZIONE – INVALSI – RAV – PDM	<ul style="list-style-type: none">• Coordinare le attività relative alla valutazione esterna (prove INVALSI e prova nazionale): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma Invalsi, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni;• Comunicare ai docenti gli esiti relativi alla valutazione esterna per l'implementazione di azioni di miglioramento;• Curare l'elaborazione e la somministrazione di questionari di customer satisfaction ad alunni,



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

		<p>docenti, genitori e personale ATA;</p> <ul style="list-style-type: none">• Curare la tabulazione dei dati e la condivisione degli esiti della customer satisfaction con il Collegio dei docenti;• Coadiuvare il DS nella predisposizione del Piano di Miglioramento;• Coadiuvare il DS nella redazione del Bilancio sociale;• Ricercare buone pratiche e curare la diffusione nell'Istituto;• Partecipare, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento e/o formazione inerenti all'area di azione;• Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro;• Collaborare all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area.
3	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento e gestione delle iniziative di continuità verticale ed orizzontale tra i tre ordini di scuola;• Analisi delle proposte di orientamento provenienti dalle scuole primarie, dagli Istituti d'Istruzione Superiore e/o dagli Enti Locali e calendarizzazione degli incontri;• Raccolta e distribuzione agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado di materiale informativo relativo agli Istituti di Istruzione Superiore del territorio e delle schede di iscrizione ai medesimi;• Concordare l'acquisizione di abilità e competenze



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII - Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

		<p>trasversali che possano essere garanzia di un graduale passaggio tra i tre ordini di scuola: delineare un curriculum in verticale;</p> <ul style="list-style-type: none">• Armonizzare i criteri di valutazione degli apprendimenti.
4	INCLUSIONE	<ul style="list-style-type: none">• Coordinare la fase di accoglienza e l'inserimento delle alunne e degli alunni disabili e stranieri di recente immigrazione;• Analizzare le necessità legate alle problematiche inerenti all'accoglienza ed alla programmazione didattica nei confronti degli alunni con BES;• Ricercare il materiale didattico idoneo all'interno delle risorse bibliografiche della scuola ed attraverso la consultazione di materiali;• Gestire i contatti con Enti territoriali, Associazioni, famiglie, scuole ed operatori esterni;• Coordinare le risorse umane assegnate dagli Enti Locali per gestire progetti didattici;• Partecipare a corsi di formazione - aggiornamento organizzati dal territorio;• Coordinare le riunioni del gruppo operativo d'istituto;• Gestire le attività di Orientamento per una scelta consapevole degli alunni disabili in uscita;• Elaborare e monitorare il Piano annuale



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

		dell'inclusione.
5	RAPPORTI COL TERRITORIO – USCITE DIDATTICHE – VIAGGI DI ISTRUZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Raccolta delle proposte dei Consigli di Classe ed elaborazione del Piano Annuale delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti;• Organizzazione, coordinamento e gestione dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche;• Stesura ed aggiornamento del regolamento per viaggi d'istruzione, visite guidate ed uscite didattiche da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto;• Coordinamento attività progettuali in collaborazione con Enti/Associazioni ed Agenzie del territorio;• Selezione, organizzazione e partecipazione ad eventi e proposte progettuali provenienti dal territorio.

Individuate le aree, si procederà alla pubblicazione immediata della circolare di candidatura alle FF.SS.

Saranno presi in considerazione solo titoli ed esperienze coerenti con l'area della Funzione strumentale per la quale si offre candidatura.

I docenti interessati possono richiedere non più di due funzioni strumentali relative alle Aree interessate, da mettere in rapporto con le competenze offerte e con quelle necessarie per la realizzazione del progetto.

Le funzioni strumentali presenteranno tanti progetti quante sono le disponibilità richieste nella domanda allegando un solo curriculum vitae.

Per le suddette aree i docenti sono invitati a presentare la propria istanza al Dirigente Scolastico allegando alla presente:

1. Modello di domanda con Area individuata;



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

2. Modello curriculum vitae formato europeo.

Saranno prese in considerazione i seguenti criteri:

- possesso di titoli e competenze congruenti con la funzione strumentale che intendono ricoprire: titoli e specializzazioni, partecipazione a corsi di formazione;
- Esperienze acquisite in incarichi avuti nel corso della carriera scolastica;
- Competenze informatiche relative al processo di documentazione ed agli scambi di comunicazione attraverso il formato elettronico;
- Competenze organizzative e relazionali.

Il Dirigente Scolastico, su delega del Collegio, raccoglierà le candidature per le funzioni strumentali, con le seguenti modalità:

La Commissione formata dal DS e dai suoi collaboratori esamina le candidature verificando i requisiti di ammissibilità.

Il Collegio dei Docenti, in una seduta successiva, ascolterà le presentazioni dei candidati, visto il Curriculum e sentito il parere del Dirigente Scolastico, assegna gli incarichi come di seguito specificato:

- per ciascuna delle attività coperte da una sola candidatura, visto il curriculum e l'ipotesi progettuale, il Collegio assegna direttamente la funzione;
- per ciascuna delle attività coperte da più candidature a parità di requisiti, il Collegio sceglie tra i candidati, tramite votazione a scrutinio segreto.

Il collegio avvia la discussione sui criteri e sul numero delle predette funzioni, due per ciascuna area e per ciascun ordine (infanzia – primaria e secondaria di primo grado) per un totale di numero dieci figure e, al termine del confronto, approva all'unanimità il numero e le aree delle stesse. **(Delibera n. 6)**

Nono punto: Funzionigramma per l'a.s. 2023/2024.

Il funzionigramma completo per l'a.s. 2023/2024 sarà pubblicato sul sito della scuola dopo il prossimo collegio.

Decimo punto: Delibera suddivisione dell'anno scolastico e calendario.

Il Collegio viene invitato a scegliere tra due ipotesi di suddivisione: quella in trimestri e quella in quadrimestri.

Il Collegio, dopo ampia e partecipata discussione, delibera all'unanimità la scelta della suddivisione in quadrimestri. **(Delibera n. 7)**



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Si specifica che, come da calendario approvato nel Collegio del 23 maggio 2023, delibera n.44, si avrà la seguente suddivisione:

- inizio delle lezioni e del primo quadrimestre: 11 settembre 2023;
- chiusura del primo quadrimestre: 31 gennaio 2024;
- pausa didattica e recupero competenze: dal 01 febbraio 2024 al 6 febbraio 2024;
- secondo quadrimestre: dal 01 febbraio 2024 al 07 giugno 2024.

Undicesimo punto: Assegnazione dei docenti alle classi.

Preso atto dell'organico d'Istituto per l'anno scolastico 2023-2024, visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, visti i provvedimenti relativi alla mobilità del personale docente a.s. 2023/2024 ed alle assegnazioni provvisorie alla data attuale, considerata l'opportunità di assicurare a tutti gli studenti di raggiungere gli stessi livelli formativi mediante le competenze professionali possedute dai docenti, utilizzando pienamente l'organico dell'autonomia e, nel contempo, tenere in debito conto le esigenze particolari degli alunni e le situazioni delle classi, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, il Dirigente procede con l'assegnazione dei docenti alle classi. La stessa sarà resa ufficiale con il relativo decreto.

Si allegano al verbale:

Allegato n° 1 Assegnazione docenti Infanzia;

Allegato n° 2 Assegnazione docenti Primaria;

Allegato n° 3 Assegnazione docenti Scuola Secondaria di Primo Grado.

Dodicesimo punto: Attività alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica.

È bene che l'istituto scolastico possa offrire attività didattiche e formative per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica; si procederà, pertanto, all'elaborazione di un progetto. Tali attività di approfondimento o recupero di contenuti disciplinari si potranno svolgere, a seconda delle condizioni organizzative della scuola, con altri docenti a disposizione o in classi parallele e verranno inserite all'interno del PTOF. Il collegio, dopo ampia e partecipata discussione, approva all'unanimità. **(Delibera n. 8)**

Tredicesimo punto: Piano Annuale delle attività.

Il Dirigente Scolastico presenta al collegio il Piano Annuale delle attività che, dopo ampia e partecipata discussione, viene deliberato all'unanimità e pubblicato all'albo online dell'istituto.

(Delibera n. 9)



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Quattordicesimo punto: Adesione progetto Bimed.

La Staffetta di Scrittura Creativa è un'azione che mira a sostenere e diffondere le attività di scrittura delle scuole, offrendo ai bambini, ai ragazzi ed ai giovani l'occasione di raccontarsi, di conoscersi e di crescere attraverso le invenzioni della scrittura, le emozioni della lettura, il valore del confronto con gli scrittori degli incipit, la rilevanza dell'esercizio nelle classi, le opportunità formative che collegano la Staffetta a tutte le discipline scolastiche, le occasioni evolutive derivanti dagli scambi scolastici e dalle visite di istruzione formativa. Il Collegio dopo l'esperienza positiva dei precedenti anni scolastici, considerata l'alta valenza formativa della proposta, delibera all'unanimità. **(Delibera n. 10)**

Quindicesimo punto: Comunicazioni del Dirigente.

In attuazione dell'Azione CARE che prevede la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni ed alunne, delle studentesse e degli studenti e dei loro genitori provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, il Dirigente chiede al collegio, considerata l'alta valenza formativa della stessa, la disponibilità di un docente esperto, laureato in lettere e di un docente tutor. Si propongono l'Ins. Italiano in qualità di esperta, il prof. La Scala e l'Ins. Dibenedetto in qualità di tutor.

Il Dirigente scolastico comunica, inoltre, che quest'anno le risorse del MOF destinate al Fondo di istituto (FIS), necessarie per retribuire le attività aggiuntive svolte dal personale scolastico nell'a.s. 2022/2023, sono state attribuite alle scuole il 31 agosto. Gli uffici del MIM stanno lavorando affinché, quanto prima, i compensi siano effettivamente percepiti dai titolari.

Non essendoci altri punti all'Ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 19:30.

Il segretario verbalizzante

Rossella Camporeale



Dirigente Scolastico

Margherita Di Pumpo