



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli  
Margherita di Savoia (BT)*

---

Circ. n. 41

Margherita di Savoia, 17/09/2026

Alla cortese attenzione dei Sigg. Docenti  
Dei Sigg. Genitori  
Degli Alunni  
I.C. "Papa Giovanni XXIII-Pascoli"  
Al Sito Web

**Oggetto: Regolamentazione delle procedure di uscita degli alunni dall'Istituto, scaglionamento dei flussi e divieto di stazionamento nelle pertinenze scolastiche**

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni, ottimizzare la vigilanza ed evitare assembramenti nei corridoi, nell'atrio e nelle aree cortilive interne, si emanano le seguenti disposizioni relative alle modalità di uscita al termine delle lezioni.

Tutto il personale e le famiglie sono invitati ad attenersi scrupolosamente a quanto stabilito.

**1. Procedura di uscita scaglionata**

Il deflusso delle classi avverrà secondo un ordine sequenziale per piano, sotto la diretta vigilanza dei docenti dell'ultima ora di lezione e dei collaboratori scolastici:

- **Fase 1 – Classi del Piano Terra:** Esclusivamente al suono della campanella di fine lezione, gli alunni delle classi ubicate al piano terra potranno lasciare le rispettive aule e avviarsi verso l'uscita dell'edificio scolastico, una classe alla volta, seguendo un ordine di deflusso in senso orario a partire dalla classe 1<sup>A</sup>.
- **Fase 2 – Classi del Primo Piano:** Gli alunni delle classi situate al primo piano, attenderanno all'interno delle proprie aule e successivamente, al suono della seconda, usciranno seguendo sempre il medesimo ordine in senso orario, partendo dalla 2<sup>A</sup>.

**2. Obblighi di vigilanza e accompagnamento per i Docenti**

Si ricorda ai docenti in servizio nell'ultima ora che la responsabilità della vigilanza sui minori permane per tutta la durata del deflusso.

- Per le classi accompagnate da un solo docente, quest'ultimo si posizionerà in testa alla fila; in presenza di più docenti, uno si collocherà in testa e gli altri rispettivamente al centro e in coda alla fila. Alle classi non è consentito sostare sulle rampe delle scale durante l'attesa.
- I docenti interessati accompagneranno la propria classe **fino al cancelletto esterno** del plesso, assicurandosi che gli alunni lascino l'area cortiliva in modo sicuro.

**3. Compiti del Personale ATA (Collaboratori Scolastici)**

I collaboratori scolastici svolgeranno una funzione strategica di supporto e controllo:

- Segnaleranno alle classi il momento dell'uscita tramite il suono della prima campanella, per il piano terra, e della seconda campanella per il primo piano.



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli  
Margherita di Savoia (BT)*

---

- Presidieranno l'atrio, le scale e la rampa d'accesso garantendone l'utilizzo di quest'ultima solo ed esclusivamente agli alunni interessati.

**4. Accesso alle pertinenze scolastiche e raccomandazioni per le Famiglie**

Per evidenti ragioni di sicurezza, responsabilità civile e gestione dell'ordine pubblico interno:

- **Divieto di stazionamento:** Non è consentito in alcun modo sostare o stazionare all'interno del cortile a tutti coloro che non frequentano la struttura scolastica per comprovati motivi di studio o di lavoro.
- **Accoglienza all'esterno:** I genitori e i delegati sono tenuti ad attendere gli alunni **al di fuori del cancello esterno**, mantenendo libere le zone di passaggio.
- **Alunni:** Sono tenuti a preparare gli zaini 5 minuti prima dell'uscita e a lasciare l'aula solo al suono della campanella del proprio piano, evitando di occupare i corridoi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Margherita Di Pumpo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993  
(Originale con firma autografa agli atti della scuola)