



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Circ. n. 64

Margherita di Savoia, 01/10/2026

Alla cortese attenzione dei Sigg. Docenti
Del Personale ATA
Dei Sigg. Genitori
Degli Alunni
I.C. "Papa Giovanni XXIII-Pascoli"
Al Sito Web

Oggetto: Somministrazione farmaci a scuola.

Si comunica a tutto il personale e alle famiglie che la somministrazione di farmaci agli alunni in orario scolastico è disciplinata dal **Protocollo d'Intesa della Regione Puglia (USR Puglia - ASL)**.

La scuola non può somministrare alcun farmaco (inclusi i farmaci da banco come paracetamolo, antinfiammatori o sciroppi) senza la corretta attivazione della procedura descritta di seguito. La somministrazione è limitata ai soli **farmaci salvavita** o ai **farmaci indispensabili e non differibili** (terapie croniche o patologie acute che richiedono precisione d'orario).

1. Adempimenti a carico delle Famiglie

I genitori o i tutori legali che necessitano dell'attivazione del servizio devono presentare all'Ufficio di Segreteria la seguente documentazione cartacea o via PEC:

1. **Richiesta formale del genitore** (utilizzando uno dei modelli allegati alla presente).
2. **Certificazione medica dettagliata** (rilasciata dal Pediatra di Libera Scelta, dal Medico di Medicina Generale o da una struttura sanitaria pubblica) che attesti:
 - o La diagnosi (o la necessità assoluta della somministrazione).
 - o L'indifferibilità della terapia durante le ore di lezione.
 - o Il nome commerciale del farmaco, la posologia, la modalità di somministrazione e le modalità di conservazione.

2. Consegna e Conservazione del Farmaco

- Il farmaco deve essere consegnato **personalmente dai genitori** al Responsabile di Plesso o al personale ATA delegato.
- Il farmaco deve essere in **confezione integra**, in corso di validità e accompagnato dal foglietto illustrativo.
- All'atto della consegna verrà redatto un **verbale di ricevimento** firmato da entrambe le parti.
- Il farmaco sarà custodito in un apposito armadietto chiuso a chiave o, se necessario, nel frigorifero della scuola, in un locale non accessibile agli studenti.



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

3. Modalità di Somministrazione a Scuola

La somministrazione può avvenire esclusivamente secondo le seguenti opzioni previste dalla norma:

- **Somministrazione da parte dei genitori** o di loro delegati adulti, che accedono alla scuola previo accordo con la Dirigenza.
- **Auto-somministrazione** da parte dell'alunno (raccomandata per gli studenti delle scuole secondarie), previa autorizzazione scritta dei genitori e parere favorevole del medico sulla capacità di autogestione dell'alunno.
- **Somministrazione da parte di personale scolastico volontario** (Docenti o ATA) che abbia dato formale disponibilità scritta e che abbia ricevuto le istruzioni necessarie per lo specifico caso.

4. Gestione delle Emergenze

Si precisa che il personale scolastico **non esercita professioni sanitarie**. Nei casi di assoluta emergenza imprevista, laddove non sia attivo un piano personalizzato per farmaci salvavita, la scuola provvederà all'immediata attivazione dei soccorsi tramite il **Servizio 118**, avvisando contestualmente la famiglia.

Si allega modulistica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Margherita Di Pumpo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993
(Originale con firma autografa agli atti della scuola)