



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Circ. n. 65

Margherita di Savoia, 01/10/2026

Alla cortese attenzione dei Sigg. Docenti
Del Personale ATA
Dei Sigg. Genitori
Degli Alunni
I.C. "Papa Giovanni XXIII-Pascoli"
Al Sito Web

Oggetto: Integrazione al Protocollo Farmaci – Linee guida operative per l'accoglienza e la gestione degli alunni con Diabete Tipo 1.

In riferimento al Protocollo d'Intesa della Regione Puglia per la somministrazione dei farmaci a scuola e in linea con il **Piano Nazionale/Regionale sulla Malattia Diabetica**, si emanano le seguenti disposizioni specifiche per garantire la sicurezza e la piena inclusione degli alunni affetti da Diabete Mellito Tipo 1.

1. Documentazione Obbligatoria (Piano di Gestione del Diabete)

Per l'alunno con diabete, la famiglia deve depositare in segreteria il **Piano di Gestione del Diabete a Scuola** (rilasciato dal Centro di Diabetologia Pediatrica o dalla ASL di riferimento).

Tale documento deve specificare in modo chiaro:

- I target glicemici e le modalità di misurazione (sensore CGM o prelievo capillare).
- Il dosaggio dell'insulina per i pasti (se consumati a scuola) o per i correttivi.
- Il piano d'azione per la gestione dell'**ipoglicemia** (lieve/moderata/grave).
- Il piano d'azione per la gestione dell'**iperglicemia**.
- L'indicazione e le modalità d'uso del **Glucagone** (spray nasale o iniettabile) come farmaco salvavita in caso di emergenza grave.

2. Autonomia dell'Alunno e Supporto del Personale

In base all'età e all'autonomia dello studente (concordata nel piano medico):

- **Alunno autonomo (Fascia Medie/Superiori):** È autorizzato a portare con sé i dispositivi (microinfusore, sensore, smartphone per il monitoraggio, penne per insulina) e a effettuare i controlli e le somministrazioni in classe o in luogo idoneo, senza che questo sia motivo di isolamento o stigmatizzazione.
- **Alunno non autosufficiente (Fascia Infanzia/Primaria) o parzialmente autonomo:** Le operazioni manuali (es. calcolo dei carboidrati o inoculazione) saranno supportate dal personale scolastico (Docenti/ATA) che ha espresso **disponibilità volontaria** e ha partecipato agli incontri di formazione/informazione specifici curati dalla ASL o dalle associazioni di riferimento.

3. Gestione della Routine Giornaliera e del Kit di Emergenza

- **Kit Ipoglicemia in classe:** Il genitore deve fornire al team docente un "kit rapido" da tenere sempre in classe (contenente zuccheri pronti all'uso: succhi di frutta, bustine di



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

zucchero, caramelle gelée) per intervenire immediatamente ai primi sintomi di ipoglicemia.

- **Conservazione del Glucagone e dell'Insulina:** Il farmaco salvavita (Glucagone) e le scorte di insulina devono essere consegnati in Segreteria/Responsabile di Plesso con verbale di consegna. Il Glucagone deve essere custodito in un punto facilmente e rapidamente accessibile al personale incaricato.

4. Gestione delle Emergenze Gravi (Perdita di coscienza o convulsioni)

In caso di ipoglicemia grave con incapacità dell'alunno di deglutire o perdita di coscienza:

1. Il personale individuato/volontario procede all'immediata somministrazione del **Glucagone** salvavita seguendo le istruzioni mediche (es. erogazione dello spray nasale).
2. Contemporaneamente si attiva la chiamata d'emergenza al **Servizio 118**, specificando chiaramente che si tratta di un *"soggetto diabetico in stato di incoscienza per ipoglicemia"*.
3. Si avverte immediatamente la famiglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Margherita Di Pumpo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993
(Originale con firma autografa agli atti della scuola)