



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Circ. n. 81

Margherita di Savoia, 13/10/2026

Alla cortese attenzione dei Sigg. Docenti
Del Personale ATA
Dei Sigg. Genitori
Degli Alunni
I.C. "Papa Giovanni XXIII-Pascoli"
Al Sito Web

Oggetto: NUOVE MODALITÀ DI ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO – OBBLIGO DI AUTENTICAZIONE TRAMITE SPID/CIE A PARTIRE DA SETTEMBRE.

Si informano le famiglie che, con l'avvio del nuovo anno scolastico, l'accesso al Registro elettronico Axios 2.0 non sarà più possibile tramite le credenziali (nome utente e password) finora rilasciate dalla scuola, ma **esclusivamente tramite identità digitale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica).

La modifica non dipende da una scelta dell'Istituto, ma da un obbligo di legge che riguarda tutte le scuole italiane, statali e paritarie.

La novità è prevista dalla Legge 182/2025 (cosiddetto "DDL Semplificazioni"), che ha modificato l'art. 7, comma 31, del D.L. 95/2012, rendendo definitivo e obbligatorio per le scuole l'utilizzo dell'identità digitale già richiesto da tempo per i servizi online della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo dichiarato è rafforzare la sicurezza e la riservatezza dei dati relativi ad assenze, voti, compiti e comunicazioni scuola-famiglia.

Cosa cambia in concreto

- **Genitori e tutori:** dovranno accedere al Registro elettronico esclusivamente con SPID o CIE; le credenziali fornite in precedenza dalla scuola non saranno più valide.
- **Un solo accesso per più figli:** chi ha più figli iscritti, anche in scuole diverse, potrà consultare tutti i registri con un'unica identità digitale.
- **Alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado:** non avranno più un proprio account dedicato; la consultazione del Registro resta riservata ai genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale.
- **Personale docente e ATA:** accederanno anch'essi esclusivamente tramite SPID o CIE.

Cosa devono fare le famiglie

Chi non possiede già SPID o CIE è invitato ad attivarne una al più presto, per evitare di restare senza accesso al Registro elettronico dall'avvio delle lezioni:

1. **SPID:** si attiva online o presso uno sportello abilitato (es. ufficio postale, alcuni Comuni, banche convenzionate) rivolgendosi a uno dei gestori di identità digitale accreditati (es. Poste Italiane, Aruba, InfoCert, TIM, ecc.). Per alcuni gestori l'attivazione è gratuita, per altri può prevedere un costo: si consiglia di confrontare le diverse opzioni.



Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli Margherita di Savoia (BT)

2. **CIE:** è gratuita e si attiva tramite l'app "CieID", utilizzando la Carta d'Identità Elettronica in possesso e il relativo PIN consegnato dal Comune al momento del rilascio.

Le vecchie credenziali rilasciate dalla scuola resteranno attive **fino al 31 GENNAIO 2027**, dopodiché l'accesso sarà consentito esclusivamente con SPID o CIE. Si invita pertanto a completare l'attivazione dell'identità digitale entro tale data.

Come accedere al Registro elettronico (Axios 2.0)

La nostra scuola utilizza la piattaforma "Axios 2.0". Una volta in possesso di SPID o CIE, l'accesso è possibile in due modi:

Da browser (PC o smartphone)

1. Aprire il sito: <https://scuoladigitale.axioscloud.it/>
2. Cliccare sul pulsante **"Accedi con SPID"** oppure **"Accedi con CIE"**.
3. Scegliere il proprio gestore di identità digitale (per SPID) o avvicinare la CIE al lettore NFC del telefono (per CIE) e completare l'autenticazione.
4. Una volta autenticati, si accede direttamente alla propria area famiglia.



Da app (smartphone o tablet)

5. Scaricare la nuova versione dell'app gratuita **"Registro Famiglie"** dall'App Store (iPhone/iPad) o dal Google Play Store (Android).
6. All'avvio, cercare la propria scuola inserendo il codice meccanografico BTIC85400R o il Codice Fiscale 90091020728 o il nome dell'istituto I.C. "GIOVANNI XXIII – PASCOLI"
7. Toccare **"Accedi con SPID"** o **"Accedi con CIE"** e completare l'autenticazione.
8. L'app consente di ricevere notifiche in tempo reale per assenze, voti e avvisi.

Nota bene: chi accede tramite CIE da smartphone deve verificare che il proprio telefono supporti la tecnologia NFC e averla abilitata nelle impostazioni del dispositivo.



Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli Margherita di Savoia (BT)

4. Le aree riservate del Registro: a ciascuna il suo contenuto

Il Registro Elettronico non è uno spazio unico di comunicazione. La sua corretta configurazione presuppone che siano presenti, e chiaramente riconoscibili, ambienti riservati allo scambio di informazioni fra soggetti diversi: l'area condivisa fra i **docenti componenti del consiglio di classe**; l'area di comunicazione fra **docenti e genitori**, dalla quale gli alunni restano esclusi, soprattutto nelle scuole del primo ciclo; l'area di comunicazione fra **docenti e studenti**. All'interno di ciascun ambiente la visibilità dei contenuti può essere ulteriormente modulata: un documento destinato alle famiglie può essere reso visibile ai genitori di un singolo alunno oppure a tutti i genitori della classe, e la differenza fra le due opzioni è spesso affidata a un solo segno di spunta (con le conseguenti possibilità di errore).

Ogni docente deve avere piena consapevolezza di questi ambienti di comunicazione separati e piena chiarezza di che cosa possa essere condiviso in ciascuno di essi. Sono ancora troppi i data breach che ci vengono segnalati, nel nostro ruolo di DPO, per il caricamento di informazioni riservate degli alunni nella parte del Registro accessibile a tutti i genitori. Un esempio ricorrente riguarda la materia disciplinare: **i richiami, le segnalazioni sul comportamento e gli atti relativi ai procedimenti disciplinari vanno collocati esclusivamente nell'area condivisa con i colleghi del consiglio di classe**, mentre il provvedimento eventualmente adottato va portato a conoscenza dei soli genitori dell'alunno interessato, con comunicazione individuale, e mai nella bacheca o nelle sezioni visibili a tutte le famiglie della classe.

La tabella che segue riassume, per le principali tipologie di informazioni, a chi devono essere rese accessibili.

Informazione / documento	Docenti del consiglio di classe	Genitori dell'alunno interessato	Tutte le famiglie della classe
Argomenti delle lezioni, compiti assegnati, materiali didattici	Si	Si	Si (visibile anche agli alunni nell'area didattica)
Avvisi e comunicazioni organizzative alla classe (orari, uscite, iniziative)	Si	Si	Si
Voti, valutazioni e documento di valutazione	Si	Si	No
Assenze, ritardi e giustificazioni	Si	Si	No
Prenotazione ed esito dei colloqui	Si	Si	No
Annotazione o provvedimento disciplinare adottato	Si	Si (comunicazione individuale)	No
Richiami, segnalazioni sul comportamento, atti istruttori dei procedimenti disciplinari	Si	No	No
Osservazioni sui singoli alunni, documenti di lavoro e verbali delle sedute riservate ai docenti	Si	No	No
Informazioni sulla situazione familiare o sociale dell'alunno	Si (solo se necessarie)	No	No
PEI, PDP, diagnosi, certificazioni e altri documenti con dati sulla salute	Si (solo documenti protetti, v. par. 5)	Si (consegna diretta o comunicazione individuale protetta)	Mai

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Margherita Di Pumpo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993
(Originale con firma autografa agli atti della scuola)