Circ. n. 121

Margherita di Savoia, 16/11/2026

Alla cortese attenzione
Dei Genitori
Dei Docenti
Del Personale ATA
Del DSGA
I.C. "Papa Giovanni XXIII-Pascoli"
Al Sito Web

Oggetto: Accesso alla classe da parte di professionisti sanitari - Colloqui fra docenti e professionisti esterni - equipe.

Una nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia dell'11 novembre 2025, portava a conoscenza le scuole interessate che l'Autorità Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità ha formulato la raccomandazione n. 1/2025 del 23 ottobre 2025, avente ad oggetto: "*accesso alla classe da parte di professionisti sanitari - raccomandazione ai sensi dell'art. 4, comma1 lett. g) del d. lgs.n.20/2024*".

Nella citata raccomandazione, tra l'altro, si legge: "*Ciò premesso, ai sensi di quanto stabilito dal d.lgs. 5 febbraio 2024 n. 20 ed in particolare dall'art. 4, lett. a), b), c), g), l'Autorità Garante formula agli Uffici Scolastici Regionali la seguente* ***RACCOMANDAZIONE****:*

- nelle ipotesi di accesso di professionisti sanitari esterni incaricati (dipendenti della ASL, di ente/struttura accreditata e/o autorizzata presso il SSN/SSR, ovvero iscritti ai rispettivi albi professionali e coinvolti nel piano terapeutico, riabilitativo, assistenziale o nel progetto di vita dell'alunno con disabilità), necessari per l'attuazione del progetto personalizzato in favore di alunni e studenti con disabilità, deve essere rilasciata esclusivamente l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, previa comunicazione del predetto accesso ai docenti e ai genitori degli altri alunni della classe interessata e previa dichiarazione dello specialista in ordine al rispetto di tutte le disposizioni in materia di riservatezza, con l'impegno a non interagire direttamente con gli alunni non interessati e a permanere nella classe sempre in presenza del docente.

A seguito di quanto sopra riportato, veniva sollecitava la modifica di qualsivoglia regolamento d'istituto che prevedesse una procedura differente rispetto alla suddetta raccomandazione, ivi compresa la richiesta del consenso dei docenti e dei genitori degli altri studenti a permettere l'ingresso in classe del professionista esterno, non potendo tale ingresso essere sottoposto, e quindi limitato, ritardato ovvero negato, in caso di mancato consenso da parte anche di uno solo dei soggetti coinvolti.

Pertanto, secondo quanto richiesto nella succitata nota ritenendo la stessa di maggiore tutela dei diritti e degli interessi delle persone con disabilità, si procederà come di seguito riportato:

a) **I genitori** presentano istanza agli Uffici della Segreteria per l'accesso dello specialista/terapista;

b) **Lo specialista** consegna alla Scuola del "Progetto di osservazione" (utilizzare carta intestata della struttura o del professionista). Il Progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

- motivazione dettagliata dell'osservazione;
- finalità;
- obiettivi, modalità dell'osservazione;
- giorni ed orari di accesso richiesti;
- garanzia di flessibilità organizzativa.

La richiesta dovrà pervenire con congruo anticipo rispetto all'inizio dell'osservazione e comunque, di norma, non prima di una settimana. Il progetto dovrà inoltre essere sottoscritto dai genitori dell'alunno interessato.

c) **Lo specialista** produce copia del documento di identità in corso di validità, il Curriculum Vitae e la dichiarazione in ordine al rispetto di tutte le disposizioni in materia di riservatezza, con l'impegno a non interagire direttamente con gli alunni non interessati e a permanere nella classe sempre in presenza del docente.

d) **Il Dirigente Scolastico** autorizza l'accesso dello Specialista/Terapista e comunica il predetto accesso ai docenti e ai genitori degli altri alunni della classe interessata.

Analogamente in caso di <u>colloquio fra docenti e specialisti privati</u> sarà da seguire la seguente procedura:

a) **I genitori** fanno Richiesta Formale inviando una comunicazione scritta (anche tramite mail all'ufficio di segreteria) in cui richiedete ufficialmente l'incontro. Nella richiesta dovranno essere indicati i dati dello specialista (Nome, Cognome e numero di iscrizione all'Albo) e l'autorizzazione esplicita dei genitori affinché i docenti possano scambiare informazioni sensibili riguardanti il minore.

b) **Il Dirigente Scolastico** provvede a rilasciare la necessaria autorizzazione formale.

c) **Docenti e Specialista**, una volta ottenuta l'autorizzazione, concordano una data, una modalità (in presenza/online) e un orario compatibili con gli impegni orari lavorativi e di programmazione dei docenti.

Verbalizzazione: l'incontro sarà oggetto di un breve verbale interno, che resterà agli atti della scuola nel fascicolo riservato dell'alunno, a tutela della continuità del percorso educativo.

Con l'obiettivo di operare sempre e comunque per la tutela dei diritti di tutti i bambini e in particolare dei più fragili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Margherita Di Pumpo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993
(Originale con firma autografa agli atti della scuola)